

## CHECKLIST

VERHUIZING  
LATEN DOEN

## ONZE VOLLEDIGE DIENSTVERLENING BESTAAT UIT

- **Inpakken en uitpakken** van uw huisraad (*keukengerei, boeken, servies, glaswerk, kleding, ...*). Dockx Movers zorgt voor de geschikte inpakmaterialen: van speciale dozen voor boeken, garderobe en servies tot matrasbeschermers, bordenbeschermers en zijdepapier.
- **Demontieren en monteren** van meubilair (*ook kostbaar merk-of designermeubilair*).
- **In- en uitladen** van de verhuishwagen.
- Verhuizen van **specifieke zaken** zoals een piano, zonnebank, jukebox, ...
- Af- en aankoppelen van **elektrische apparaten** (*kookfornuis, tv, ...*).
- Afhalen en ophangen van **gordijnen** en **kroonluchters**.
- Regelen van het **parkeerverbod** bij de plaatselijke gemeente.
- **Plaatsen** van alle meubels volgens plan.

Meer informatie op [www.dockx-movers.be](http://www.dockx-movers.be)



U heeft beslist uw verhuis volledig te laten uitvoeren door een verhuisbedrijf, **neem contact op met Dockx Movers**, [sales@dockx-movers.be](mailto:sales@dockx-movers.be). Hou er rekening mee dat verhuizen tijdens het weekend en verhuizen op het einde van de maand de drukste verhuisperiodes zijn.

Zeg uw **huurcontract** op.

Laat **herstellingen** uitvoeren die nodig zijn. Zo vermijdt u problemen bij de plaatsbeschrijving.

Informeer naar **scholen of crèches** in uw nieuwe woonomgeving. Licht de huidige school in en verzamel rapporten en afschriften.

Zoek een **dokter, tandarts en apotheker** in de buurt van uw nieuwe woning.

Contacteer uw  **vrienden en familie**. Stuur hen uw nieuwe adres en vraag of ze eventueel kunnen helpen tijdens de verhuis.

Zoek op welke **premies of tegemoetkomingen** u kunt bekomen.  
> [www.belgium.be/nl/huisvesting/verhuizen/premies\\_en\\_tegemoetkomingen](http://www.belgium.be/nl/huisvesting/verhuizen/premies_en_tegemoetkomingen)



Breng uw **werkgever** op de hoogte van uw verhuis. Vraag na of u recht heeft op een betaalde verlofdag.

Bevestig uw **verhuisdatum**.

Sluit een **verhuisverzekering** af in functie van de waarde van de goederen die u verhuist (*Goederenverzekering Alle Risico*). U kunt hiervoor bij Dockx Movers terecht.

Verwittig de **water-, gas- en elektriciteitsmaatschappij** en vraag het formulier voor adreswijziging. Maak ook een afspraak voor het opnemen van de meterstanden.

Laat de vaste **telefoonlijn** afsluiten en neem een abonnement op het nieuwe adres. Laat ook uw **kabel- en internetabonnement** naar uw nieuwe adres overdragen.

Ga naar het **postkantoor** om uw post te laten doorsturen. Via het Do My Move-formulier kunt u uw dienstverleners op de hoogte brengen van uw verhuizing.

Maak met uw **bank** de nodige afspraken voor de verhuis naar een nieuwe bank of bankfiliaal in uw nieuwe woonplaats.

Informeer de **pensioenkas, RVA, VDAB, OCMW, HWV, kinderbijslagfonds, ACTIRIS en Kind en Gezin**.



Sluit **verzekeringen** af op uw oude adres en sluit deze opnieuw aan op uw nieuwe adres (o.a. woningverzekering).

Licht uw **ziekenfonds** en uw **arts** in. Indien u door de verhuizing van huisdokter moet veranderen, vraag dan om uw medische dossiers en rapporten te laten overplaatsen.

Spreek met de nieuwe eigenaar af voor de **plaatsbeschrijving** bij intrek en om de huurwaarborg te regelen.

Verwittig de abonnementsdiensten van **kranten** en **tijdschriften**.

Vraag de **vuilnisophalkalender** en de ligging van het **containerpark** op of download de 'Recycle!-app'.

Breng de **spullen** die u wilt **wegdoen** naar het containerpark of kringloopwinkel.

Gebruik uw diepvriesvoeding en **voorraden** op.



Controleer of alle **lockers** (school, sportclub) leeg zijn.

Breng het centrale dierenbestand van uw adresverandering op de hoogte als u een **huisdier** met elektronische chip heeft.

Regel een **oppas** voor uw kinderen en huisdieren op de verhuisdag.

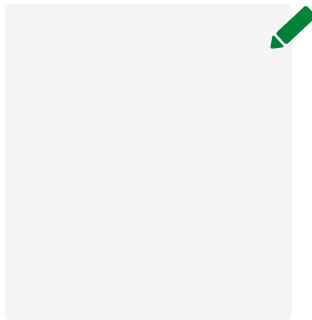
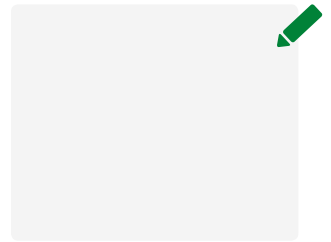


Schakel de **diepvriezer** en **ijskast** uit. Maak ze allebei leeg en laat ontdooien.

Maak een kleine **reiskoffer** met uw spullen voor één nacht (*lakens, dekens, kussens, toiletgerief,...*).

Gebruik de **Dockx Sleuteldoos** voor alle spullen die u de volgende dag zeker nodig heeft (*opladers, belangrijke sleutels van kasten,...*).

Controleer voor alle zekerheid dat er niemand op de gereserveerde **parkeerplaats** staat, zodat de Dockx Movers verhuismogel vlot kan parkeren. En iedereen direct aan de slag kan.



Laat de gas, water en elektriciteit **meterstanden** opnemen van de oude en nieuwe woning.

Tap **waterleiding** af bij streng vriesweer.

Draai de **hoofdkraan** van het water dicht.

Schakel de **verwarming** uit. Controleer of alle ramen en deuren dicht zijn.

Verzamel alle **sleutels**.

Maak een **ronde** door de woning met de Dockx Movers-projectleider. Bespreek wat er moet gebeuren zodat hij op de hoogte is van eventuele speciale wensen of specifieke instructies.

Informeer het verhuisteam van Dockx Movers over wat u bij aankomst op uw nieuwe locatie **eerst nodig** heeft. Ze zorgen er dan voor dat die goederen als laatste worden geladen.



Controleer eventuele **verhuisschade**.

Meld u binnen de week aan op het nieuwe gemeentehuis bij de **dienst bevolking** om uw nieuwe adres te melden.

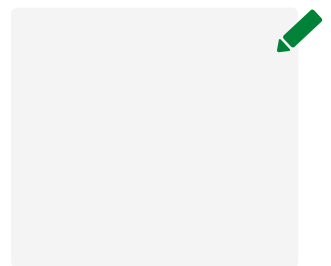
Laat uw adres wijzigen op uw **identiteitskaart** en **rijbewijs** bij de dienst bevolking.

Laat uw adres wijzigen op facturen van **domiciliëring**.

Vraag uw **bewonerskaart** (parking) aan op het gemeentehuis.

Check of er na de verhuisdag nog bestellingen werden geleverd op het **oude adres**.

**Maak kennis** met: nieuwe burens, nieuwe leveranciers, buurtvereniging.



## ADRESWIJZIGING MELDEN

Familie, vrienden en kennissen  
Werkgevers en collega's  
Arts  
Ziekenfonds  
Tandarts  
Apotheek  
Dierenarts  
Postkantoor

Verzekeringsmaatschappijen en -makelaars  
Elektriciteits-, gas- en watermaatschappij  
Kabelmaatschappij, telefoonmaatschappij en/of internetprovider  
Belastingdienst, btw-dienst, sociaal secretariaat, ...

Boekhouder  
Bank  
School  
Verenigingen en sportclubs  
Gemeentehuis  
Bibliotheek  
Kranten en tijdschriften  
Notaris

